

OPĆINA ČAČINCI

DOKUMENTACIJA O NABAVI

**Izgradnja nerazvrstane ceste:
Ulica Franje Jusupa i Ulica Petra Svačića u Čačincima**

1. OPĆI PODACI

1.1. Podaci o naručitelju:

Naziv i sjedište naručitelja: Općina Čačinci, Trg kardinala Franje Kuharića 2, 33514 Čačinci

OIB: 02807547937

tel: 033/684 212

fax: 033/ 400 337

Internetska adresa: www.cacinci.hr

Adresa elektroničke pošte: opcina.cacinci@vt.t-com.hr

1.2. Osoba ili služba zadužena za kontakt:

Osoba zadužena za komunikaciju s gospodarskim subjektima za pojašnjenja dokumentacije o nabavi;	Senka Vranić, dipl.oec. Ovlaštena savjetnica za provedbu postupaka javne nabave
Telefon/fax;	035 361 947
e-mail adresa;	sintagma@sb.t-com.hr

1.3.Evidencijski broj nabave: EMV-1/17

1.4. Sukob interesa:

U trenutku objave dokumentacije o nabavi ne postoje gospodarski subjekti s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu Zakona o javnoj nabavi.

1.5. Vrsta postupka javne nabave:

Otvoreni postupak javne nabave male vrijednosti

1.6. Vrsta ugovora o javnoj nabavi:

Sklapa se ugovor o javnoj nabavi: ugovor o javnim radovima

1.7. Procijenjena vrijednost nabave: 819.308,80 kn bez PDV-a

1.8. Navod o elektroničkoj dražbi:

Elektronička dražba se ne provodi.

1.9.Navod o dinamičkom sustavu nabave

Dinamički sustav nabave se ne uspostavlja.

1.10. Podaci o provedenom savjetovanju sa zainteresiranim gospodarskim subjektima (bit će naknadno upisano)

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave:

Predmet nabave je izgradnja nerazvrstane ceste Ulica Franje Jusupa i Ulica Petra Svačića u Čačincima

Radovi obuhvaćaju: pripremne i zemljane radove, kolničku konstrukciju, odvodnju, prometnu signalizaciju i kontrolu izvedbe

2.2. Oznaka predmeta nabave: CPV 45000000-7

2.3. Opis i oznaka predmeta nabave, ako je predmet nabave podijeljen na grupe

Predmet nabave nije podijeljen u grupe.

2.4. Količina predmeta nabave: Sukladno prilogu 3. dokumentacije o nabavi (troškovnik)

2.5. Tehničke specifikacije: Sukladno prilogu 2 (projektna dokumentacija) i prilogu 3 (troškovnik)

2.6. Troškovnik

Troškovnik (prilog 3 ove Dokumentacije) zaseban je dokument kojeg ponuditelji preuzimaju putem EOJN.

2.7. Mjesto izvođenja radova: Općina Čačinci

2.8. Rok početka i završetka izvršenja ugovora

Ugovor će biti potpisan odmah po završetku postupka javne nabave.

Maksimalni rok izvođenja radova je 30 dana, od dana uvođenja u posao. Ponuditelji mogu ponuditi kraći rok izvođenja radova. Rok izvođenja radova je jedan od elemenata za izračun ekonomski najpovoljnije ponude (vidi točku 6.6. dokumentacije o nabavi).

2.9. Opcije i moguća obnavljanja ugovora

Nije primjenjivo

3 OSNOVE ZA ISKLJUČENJA PONUDITELJA

3.1. Obvezne osnove za isključenje gospodarskog subjekta:

Temeljem članka 251. ZJN 2016 javni naručitelj obavezan je isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da:

3.1.1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

– članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

– članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

– članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

– članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevaru, na temelju

– članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona

– članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

– članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

– članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

– članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

– članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

– članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

– članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

ili

je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz članka 251. točke 1. podtočaka od a) do f) ZJN 2016 i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1.1. dokumentacije o nabavi gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- ispunjeni ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama) za sve gospodarske subjekte u ponudi.

U slučaju zahtjeva Naručitelja, ponuditelj će kao dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz točke 3.1.1. dostaviti:

- izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz članka 251. stavka 1. Zakona

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

3.1.2. Javni naručitelj obavezan je isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

- u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
- u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Javni naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1.2., gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- ispunjeni ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje) za sve gospodarske subjekte u ponudi.

U slučaju zahtjeva Naručitelja, ponuditelj će kao dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz točke 3.1.2. dostaviti:

- potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Odredbe točaka 3.1.1. i 3.1.2. odnose se na sve subjekte u ponudi, uključujući članove zajednice gospodarskih subjekta, podugovaratelje te subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja.

Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražiti će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjernom roku, ne kraćem od 5 dana.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir, ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje.

Mjere za otklanjanje osnova za isključenje:

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 3.1.1. ove Dokumentacije može javnom naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje.

Poduzimanje navedenih mjera gospodarski subjekt dokazuje:

1. plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom
2. aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom
3. odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta te je obvezan obrazložiti razloge prihvatanja ili neprihvatanja mjera.

Javni naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave ili postupcima davanja koncesija na određeno vrijeme nema pravo korištenja ove mogućnosti do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 3.1.1. ove Dokumentacije iz postupka javne nabave je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

Javni naručitelj određuje sljedeće kriterije za odabir gospodarskog subjekta:

4.1.Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti:

4.1.1. Gospodarski subjekt mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovna nastana

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točaka 4.1.1, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti: točka 1)

U slučaju zahtjeva naručitelja, sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti iz točke 4.1.1. dokazuje se sljedećim dokumentima:

- izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra

Sukladno članku 29. Zakona o poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji (NN 78/15) graditi i/ili izvoditi radove na građevini može pravna osoba ili fizička osoba obrtnik, *registrirana za obavljanje djelatnosti građenja, odnosno za izvođenje pojedinih radova* koja ispunjava uvjete propisane Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje te posebnim propisima kojima se uređuje gradnja.

4.2. Ekonomska i financijska sposobnost

4.2.1. Gospodarski subjekt mora dokazati svoju ekonomsku i financijsku sposobnost potrebnu za izvršenje ugovora o javnoj nabavi. Gospodarski subjekt mora dokazati da je u 2016. godini imao minimalni godišnji promet od 1.600.000,00 kn

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.2.1. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak B: Ekonomska i financijska sposobnost: točka 1a)

U slučaju zahtjeva naručitelja, ekonomska i financijska sposobnost iz točke 4.2.1. dokazuje se sljedećim dokumentima:

- izjava o ukupnom prometu gospodarskog subjekta za 2016. godinu

4.3. Tehnička i stručna sposobnost:

4.3.1. Gospodarski subjekt mora dokazati da je u godini u kojoj je počeo postupak javne nabave i tijekom 5 godina koje prethode toj godini izvršio jedan ili više ugovora koji se odnose na iste ili slične radove kao što je predmet nabave (rekonstrukcija ili izgradnja prometnica), čija kumulativna vrijednost mora biti minimalno u visini procijenjene vrijednosti nabave

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.3.1. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak C Tehnička i stručna sposobnost, točka 1a)

U slučaju zahtjeva naručitelja, tehnička i stručna sposobnost iz točke 4.3.1. dokazuje se sljedećim dokumentima

- popis radova izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom pet godina koje prethode toj godini koji sadržava ili mu se prilaže potvrda druge ugovorne strane o urednom izvođenju i ishodu najvažnijih radova, a kojim ponuditelj dokazuje da je izvršio ugovor/e koji se odnose na iste ili slične radove kao što je predmet nabave (rekonstrukcija ili izgradnja prometnica). Ponuditelj treba dostaviti jednu ili više potvrda o izvođenju radova istih ili sličnih predmetu nabave čija kumulativna vrijednost mora biti minimalno u visini procijenjene vrijednosti nabave

4.3.2. Obrazovne i stručne kvalifikacije pružatelja usluge ili izvođača radova ili njihova rukovodećeg osoblja - gospodarski subjekt mora imati zaposlenog (ugovor o radu na određeno ili neodređeno vrijeme) minimalno 1 (jednog) ovlaštenog voditelja građenja/radova građevinske ili arhitektonske struke.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.3.2. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak C Tehnička i stručna sposobnost, točka 6a)

U slučaju zahtjeva Naručitelja, tehnička i stručna sposobnost iz točke 4.3.2. dokazuje se sljedećim dokumentima:

- Rješenje ili potvrda o upisu u Imenik ovlaštenih voditelja građenja/radova kojeg izdaje Hrvatska komora arhitekata/inženjera građevinarstva za ovlaštenog voditelja radova, i
- Elektronički zapis o podacima evidentiranim u bazi podataka Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje ili potvrda o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje za ovlaštenog voditelja radova

Sukladno članku 29. Zakona o poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji (NN 78/15), izvođač mora u obavljanju djelatnosti građenja imati zaposlenog ovlaštenog voditelja građenja i/ili ovlaštenog voditelja radova.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata i podugovaratelja traženu sposobnost iz točke 4.3.2. obvezni su pojedinačno dokazati svi subjekti koji će graditi i/ili izvoditi radove na građevini koja je predmet ove nabave.

4.4. Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi (European Single Procurement Document – ESPD):

Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi (European Single Procurement Document – ESPD) je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

1. nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje)
2. ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta

Gospodarski subjekt dostavlja europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi na standardnom obrascu u ponudi.

U europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi navode se izdavatelji popratnih dokumenata te ona sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, javnom naručitelju dostaviti te dokumente.

Ako javni naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi navodi podatke koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno.

Javni naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o

tim podacima (npr. kaznena evidencija) sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda javni naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku ne kraćem od 5 dana dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

Naručitelj može prije donošenja Odluke o odabiru u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana dostavi ažurirane popratne dokumente.

Ako ponuditelj koji je podnio najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurne popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz točaka 3. i 4. ove Dokumentacije, javni naručitelj obavezan je odbiti ponudu tog ponuditelja te postupiti sukladno stavku članku 263. stavku 1. ZJN 2016 u odnosu na ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

ESPD obrazac je prilog 1. ove Dokumentacije. ESPD obrazac se u ponudi prilaže u doc. formatu, te isti nije potrebno potpisivati niti ovjeravati.

Gospodarski subjekt mora popuniti sljedeće dijelove ESPD obrasca:

- Dio I. Podaci o postupku nabave i javnom naručitelju ili naručitelju - gospodarski subjekti će ispuniti podatke o objavi na nacionalnoj razini.
- Dio II. Podaci o gospodarskom subjektu
- Dio III. Osnove za isključenje
 - Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama
 - Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje
- Dio IV. Kriteriji za odabir
 - Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti: točka 1)
 - Odjeljak B: Ekonomska i financijska sposobnost: točka 1a)
 - Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 1a) i točka 6a)
- Dio VI. Završne izjave

4.5. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave, radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta iz članaka 258. i 259. ZJN 2016 osloniti na sposobnost drugih subjekata bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugog subjekta, obavezan je podatke o navedenom subjektu navesti u ESPD obrascu u dijelu II, odjeljak C te u ponudi dostaviti i zaseban ESPD obrazac za tog subjekta.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati javnom naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvatanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

U slučaju oslanjanja na sposobnost drugih subjekata gospodarski subjekt je dužan u ponudi dostaviti i potpisanu i ovjerenu Izjavu o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/Sporazum o poslovno/tehničkoj suradnji iz kojeg je vidljivo koji se resursi međusobno ustupaju. Izjava o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/Sporazum o poslovno/tehničkoj suradnji mora minimalno sadržavati: naziv i sjedište gospodarskog subjekta koji ustupa resurse te naziv i sjedište ponuditelja kojemu ustupa resurse, točno navedene resurse koje stavlja ponuditelju na raspolaganje za izvršenje ugovora, potpis i pečat ovlaštene osobe gospodarskog subjekta koji stavlja resurse na raspolaganje, odnosno u slučaju Ugovora/Sporazuma o poslovnoj suradnji potpisi ovlaštenih osoba i pečati.

Javni naručitelj obavezan je provjeriti ispunjavaju li drugi subjekti na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta te postoje li osnove za njihovo isključenje.

Javni naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako, na temelju provjere iz prethodnog stavka ove točke, utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata pod uvjetima određenim ovim poglavljem.

4.6. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata

Zajednica gospodarskih subjekata (fizičke ili pravne osobe, uključujući podružnice, ili javna tijela ili zajednice tih osoba ili tijela) je svako privremeno udruživanje gospodarskih subjekata koje na tržištu nudi izvođenje radova ili posla, isporuku robe ili pružanje usluga.

U ponudi zajednice gospodarskih subjekata mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice gospodarskih subjekata.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata svi članovi zajednice u ponudi prilažu zasebne ESPD obrasce.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice gospodarskih subjekata za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica gospodarskih subjekata ne odredi drugačije.

4.7. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje:

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obavezan je u ponudi:

- navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
- navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)
- dostaviti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi za podugovaratelja

Ako je gospodarski subjekt dio ugovora o javnoj nabavi dao u podugovor, podaci iz ove podtočke moraju biti navedeni u ugovoru o javnoj nabavi

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za dio ugovora koji je isti izvršio, Naručitelj neposredno plaća podugovaratelju. Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Podaci o podugovarateljima navode se u ESPD obrascu u Dijelu II Podaci o gospodarskom subjektu, odjeljak C Podaci o oslanjanju na sposobnost drugih subjekata (ako se ponuditelj oslanja na sposobnost podugovaratelja), odnosno u Dijelu II Podaci o gospodarskom subjektu, odjeljak D Podaci o podugovarateljima na čije se sposobnosti gospodarski subjekt ne oslanja (ako se ponuditelj ne oslanja na sposobnost podugovaratelja) te se u ponudi prilaže zaseban ESPD obrazac za podugovaratelja.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od javnog naručitelja zahtijevati:

- promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor
- uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30 % vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili nije
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Naručitelj neće odobriti zahtjev ugovaratelja:

- u slučaju promjene podugovaratelja ili uvođenja jednog ili više novih podugovaratelja, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje
- u slučaju preuzimanja izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

5. VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA

Naručitelj od ponuditelja zahtijeva sljedeće vrste jamstava:

5.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude:

Ponuditelj je obavezan u ponudi priložiti jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku bankarske garancije. U bankarskoj garanciji mora biti navedeno sljedeće:

- da je korisnik garancije Općina Čačinci
- da se garant obvezuje bezuvjetno, neopozivo i na prvi pisani poziv korisnika garancije, bez prigovora isplatiti iznos od **20.000,00 kuna** u slučaju odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. ZJN 2016, neprihvatanja ispravka računske greške, odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi i nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Rok valjanosti bankarske garancije mora biti najmanje do isteka roka valjanosti ponude.

Ako istekne rok valjanosti ponude, naručitelj će tražiti od ponuditelja produženje roka valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude sukladno tom produženom roku.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku. Izvornik ne smije biti ni na koji način oštećen (bušenjem, klamanjem i sl.).

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, naručitelj će prihvatiti jamstvo koje glasi na bilo kojega člana zajednice gospodarskih subjekata (garanta).

Izvornik jamstva za ozbiljnost ponude dostavlja se odvojeno od elektroničke dostave ponude, u papirnatom obliku, poštom ili dostavom u zatvorenoj omotnici na kojoj su navedeni podaci sukladno točki 6.3. Dokumentacije (osim u slučaju uplate novčanog pologa)

Javni naručitelj obavezan je vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od deset dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

5.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, za slučaj povrede ugovornih obveza:

Odabrani ponuditelj je dužan nakon primitka potpisanog Ugovora, a najkasnije u roku od 8 (osam) dana, naručitelju predati jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora o javnoj nabavi u vrijednosti 10% (deset posto) ugovorenog iznosa bez PDV-a, u obliku bankarske garancije „bez prigovora“ i „na prvi poziv“ na kojoj je kao korisnik naznačena Općina Čačinci, s rokom važenja 30 dana nakon predviđenog datuma završetka radova.

Ako jamstvo za uredno izvršenje ugovora ne bude naplaćeno, naručitelj će ga vratiti ugovaratelju nakon isteka ugovora i dostave jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

5.3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku za slučaj da nalogoprimac u jamstvenom roku ne ispuni obveze otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete:

Odabrani ponuditelj je dužan najduže u roku od 8 (osam) dana nakon uspješno obavljene primopredaje građevine, naručitelju predati jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u vrijednosti 5% (pet posto) izvedenih radova (bez PDV-a), u obliku bankarske garancije „bez prigovora“ i „na prvi poziv“ na kojoj je kao korisnik naznačena Općina Čačinci, s rokom važenja 30 dana nakon isteka ugovornog jamstvenog roka.

Jamstveni rok iznosi 24 mjeseca od dana primopredaje građevine bez nedostataka.

Sukladno članku 214. stavku 4. Zakona o javnoj nabavi, neovisno o sredstvima jamstva iz ove točke koje je javni naručitelj odredio, ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu. Novčani polog se uplaćuje u korist Općine Čačinci sa sljedećim podacima:

IBAN:HR3924120091805600000

Model:HR68

PNB:7706-OIB

Svrha uplate: upisati vrstu jamstva (jamstvo za ozbiljnost ponude, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ili jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku) - ev. broj nabave EMV-1/17

U slučaju da ponuditelj jamstvo za ozbiljnost ponude daje u obliku novčanog pologa, potrebno je u ponudi priložiti kopiju uplate jamstva.

6. ODREDBE O PONUDI

6.1. Sadržaj i način izrade ponude:

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ukoliko su neki od dokumenata i dokaza traženih dokumentacijom o nabavi na nekom od stranih jezika, ponuditelj je dužan dostaviti i prijevod dokumenta/dokaza na hrvatski jezik od ovlaštenog prevoditelja - sudskog tumača.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije o nabavi te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst dokumentacije o nabavi.

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati.

Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude. Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.

Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev javnog naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Sukladno odredbama Zakona o elektroničkom potpisu (NN broj 10/02, 80/08 i 30/14) i pripadnih podzakonskih propisa, prije dostave elektroničke ponude, ponuditelj je obvezan istu potpisati uporabom naprednog elektroničkog potpisa koji u toj prilici ima istovjetnu pravnu snagu kao vlastoručni potpis ovlaštene osobe i otisak službenoga pečata na papiru zajedno.

Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

U sadržaju ponude ponuditelj je obvezan dostaviti popis dijelova ponude koje dostavlja u papirnatom obliku na adresu javnog naručitelja kao dio ponude.

Ponuda sadržava:

1. Popunjeni ponudbeni list, uključujući uvez ponude
2. Popunjeni ESPD obrazac
3. Popunjeni troškovnik
4. Popunjenu Izjavu o roku izvođenja radova
5. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Traženo bankovno jamstvo koje u ovom trenutku nije moguće slati i primati kao elektronički dokument, zainteresirani gospodarski subjekt dostavlja sukladno točki 6.3. dokumentacije, a u slučaju uplate novčanog pologa, dokaz o uplati prilaže u ponudi.

6.2. Način dostave ponude

Sukladno članku 68. stavku 2. ZJN 2016 u ovom postupku javne nabave obvezna je elektronička dostava ponuda. Ponuda se dostavlja putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske u roku za dostavu ponuda.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (u nastavku: Oglasnik), zastoje u radu Oglasnika ili nemogućnost zainteresiranoga gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem Oglasnika.

Elektronička dostava ponuda provodi se putem Oglasnika, vezujući se na elektroničku obavijest o nadmetanju te na elektronički pristup dokumentaciji o nabavi.

Detaljne upute vezane za elektroničku dostavu ponuda dostupne su na stranicama Elektroničkog oglasnika javne nabave, na adresi <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

6.3. Dostava dijelova ponude u zatvorenoj omotnici

Dijelovi ponude koji se ne mogu dostaviti putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske, dostavljaju se u roku za dostavu ponuda u zatvorenoj omotnici na adresu naručitelja:

Općina Čačinci, Trg kardinala Franje Kuharića 2, 33514 Čačinci

Na omotnici mora biti naznačeno:

- naziv i adresa naručitelja,
- naziv i adresa ponuditelja,
- evidencijski broj nabave,
- naziv predmeta nabave,
- naznaka »ne otvaraj«,
- naznaka "**dio/dijelovi ponude koji se dostavljaju odvojeno**".

6.4. Alternativne ponude

Alternativne ponude nisu dopuštene.

6.5. Način određivanja cijene i valute ponude:

Cijena ponude izražava se u hrvatskim kunama. Cijena ponude je nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ponuditelj je dužan ponuditi, tj. upisati jediničnu cijenu i ukupnu cijenu (zaokružene na dvije decimale) za svaku stavku Troškovnika, te cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost, iznos poreza na dodanu vrijednost i cijenu ponude s porezom na dodanu vrijednost, na način kako je to određeno u ponudbenom listu (uvezu ponude).

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

6.6. Kriterij za odabir ponude:

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda (ENP) s relativnim značajem kriterija kako slijedi:

- Kriterij 1: cijena ponude – 80%

- Kriterij 2: rok izvršenja radova – 20 %

Cijena ponude

Broj bodova koje će ponuda dobiti za kriterij 1 određuje se primjenom dolje navedene formule:

Broj bodova= najniža ponuđena cijena/cijena ponude x 80

Za ovaj kriterij ponuditelj može dobiti najviše 80 bodova. Broj bodova se zaokružuje na dvije decimalne.

Cijena ponude upisuje se u prilog 3 (Troškovnik) te na odgovarajuće mjesto u ponudbenom listu u sklopu uveza ponude.

Rok izvršenja radova

Broj bodova koje će ponuda dobiti za kriterij 2 određuje se primjenom dolje navedene formule:

Broj bodova= najkraći ponuđeni rok x 20/rok iz ponude

Kao kriterij primjenjuje se rok izvođenja radova u danima. Naručitelj je odredio maksimalni rok izvođenja radova od 30 dana.

Za ovaj kriterij ponuditelj može dobiti najviše 20 bodova. Broj bodova se zaokružuje na dvije decimalne.

Rok izvođenja radova upisuje se u Prilog 5 (Izjava o roku izvođenja radova)

Izračun ekonomski najpovoljnije ponude

Bodovi koje ponuda dobije sukladno gore navedenim kriterijima zbrojit će se. Ekonomski najpovoljnija ponuda je valjana ponuda koja ima najveći broj bodova. Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, javni naručitelj odabrat će ponudu koja je zaprimljena ranije.

6.7. Rok valjanosti ponude:

Rok valjanosti ponude je 90 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

6.8. Datum, vrijeme i mjesto dostave i javnog otvaranja ponuda:

Ponuditelji su dužni ponude dostaviti predajom u Elektronički oglasnik javne nabave, a dijelove ponude koji se dostavljaju odvojeno dostaviti na adresu Naručitelja, zaključno do **DD.MM.GG. godine do XX.XX sati.**

Javno otvaranje ponuda održat će se istodobno s istekom roka za dostavu ponuda **DD.MM.GG. godine u XX.XX sati** u prostorijama Općine Čačinci.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlašteni predstavnici ponuditelja i druge osobe.

Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo članovi Stručnog povjerenstva za javnu nabavu i ovlašteni predstavnici ponuditelja.

Ovlašteni predstavnici ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje predati članovima Stručnog povjerenstva za javnu nabavu neposredno prije javnog otvaranja ponuda

6.9. Dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima:

Javni naručitelj će vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude, odnosno izvršiti povrat novčanog pologa u roku od deset dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi.

6.10. Rok za donošenje odluke o odabiru:

Rok za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka javne nabave iznosi najduže 60 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Sukladno članku 301. stavku 5. točki 2. ZJN 2016 Odluku o odabiru ili odluku o poništenju javni naručitelj će bez odgode dostaviti svakom ponuditelju putem EOJN RH.

Dostava odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka javne nabave smatra se dostavljenom istekom dana javne objave.

6.11. Rok, način i uvjeti plaćanja:

Izvedene i ovjerene radove Izvršitelj će plaćati temeljem privremenih situacija i okončane situacije na osnovu stvarno izvedenih radova. Mjesečne situacije ispostavljaju se isključivo na temelju pregledane i po nadzornom inženjeru ovjerene građevinske knjige. Situacije se predaju najkasnije do 5. u mjesecu za prethodni mjesec. Situacije se predaju u pravilu jednom mjesečno, ukoliko to nije okončana situacija. Nadzorni inženjer je dužan pregledati i ovjeriti nesporni dio situacije najkasnije u roku od 5 dana od dana primitka iste. Plaćanje tog dijela situacije uslijediti će u roku od 30 kalendarskih dana, računajući od dana ispostave, po nadzornom inženjeru ovjerene situacije, Naručitelju.

Okončanu situaciju Izvršitelj će predati nakon ishoda uporabe dozvole i izvršene primopredaje radova. Plaćanje okončane situacije uslijediti će u roku od 30 kalendarskih dana, računajući od dana ispostave, po nadzornom inženjeru ovjerene okončane situacije, Naručitelju.

6.12. Prijedlog Ugovora:

Prijedlog Ugovora je sastavni dio Dokumentacije o nabavi (prilog 4). Prijedlog ugovora se daje na uvid ponuditeljima, te isti nije potrebno dostavljati u sklopu ponude.

6.13. Dodatne informacije i objašnjenja, te izmjena dokumentacije o nabavi:

Javni naručitelj može izmijeniti ili dopuniti dokumentaciju o nabavi do isteka roka za dostavu ponuda.

Gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi tijekom roka za dostavu ponuda. Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen najkasnije tijekom šestog dana prije roka određenog za dostavu ponuda

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, javni naručitelj obavezan je odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a najkasnije tijekom četvrtog dana prije roka određenog za dostavu ponuda staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju, bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Javni naručitelj obavezan je produžiti rok za dostavu ponuda u sljedećim slučajevima:

1. ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi, iako pravodobno zatražene od strane gospodarskog subjekta, nisu stavljene na raspolaganje najkasnije tijekom četvrtog dana prije roka određenog za dostavu
2. ako je dokumentacija o nabavi značajno izmijenjena
3. ako EOJN RH nije bio dostupan u slučaju iz članka 239. ZJN 2016.

U slučajevima iz alineje 1. i 2. ove točke, javni naručitelj produljuje rok za dostavu razmjerno važnosti dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene, a najmanje za deset dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

U slučaju iz alineje 3. ove točke, javni naručitelj produljuje rok za dostavu za najmanje četiri dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

Javni naručitelj nije obavezan produljiti rok za dostavu ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene nisu bile pravodobno zatražene ili ako je njihova važnost zanemariva za pripremu i dostavu prilagođenih ponuda.

6.14. Trošak ponude i preuzimanje dokumentacije o nabavi:

Trošak izrade i podnošenja ponude u cijelosti snosi ponuditelj.

Dokumentacija o nabavi se ne naplaćuje, te se može preuzeti neograničeno i u cijelosti u elektroničkom obliku na internetskoj stranici Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

Prilikom preuzimanja dokumentacije o nabavi, gospodarski subjekti moraju proći postupak registracije i prijave, kako bi bili evidentirani kao zainteresirani gospodarski subjekti u ovom postupku javne nabave te kako bi im sustav slao eventualne dodatne informacije i objašnjenja.

U slučaju da ponuditelj podnese ponudu bez prethodne registracije i prijave na portalu Elektroničkog oglasnika, sam snosi rizik izrade ponude na neodgovarajućoj podlozi (dokumentaciji o nabavi).

6.15. Pouka o pravnom lijeku:

Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje ugovora o javnoj nabavi i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava. Pravo na žalbu ima i središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave i nadležno državno odvjetništvo.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb, u pisanom obliku.

Žalba se dostavlja neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH.

Žalitelj je obvezan primjerak žalbe dostaviti naručitelju u roku za žalbu.

Kad je žalba upućena putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga, dan predaje ovlaštenom davatelju poštanskih usluga smatra se danom predaje Državnoj komisiji, odnosno naručitelju.

Žalba koja nije dostavljena naručitelju u roku žalbe smatra se nepravodobnom.

Žalba se izjavljuje u roku od deset dana, i to od dana:

1. objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi
2. objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka
3. objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije
4. otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda
5. primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalba obvezno sadržava podatke navedene u članku 420., stavku 1. ZJN 2016.

NA SVE ŠTO NIJE REGULIRANO OVIM UPUTAMA, PRIMJENJIVATI ĆE SE ODREDBE ZAKONA O JAVNOJ NABAVI (NARODNE NOVINE 120/16)

PRILOZI DOKUMENTACIJE O NABAVI

PRILOG 1 – ESPD OBRAZAC

PRILOG 2 - PROJEKTNÁ DOKUMENTACIJA

PRILOG 3 – TROŠKOVNIK

PRILOG 4 – PRIJEDLOG UGOVORA

PRILOG 5 – IZJAVA O ROKU IZVRŠENJA RADOVA